

(上接第三版)再决定是否列入常务委员会会议议程。不列入常务委员会会议议程的,应当向常务委员会会议报告或者向提案人说明。

有关的专门委员会审议或者工作委员会审查法规案时,可以邀请提案人列席会议,发表意见。

第二十四条 提请常务委员会会议审议的法规案,提案人应当在会议举行的一个月前向常务委员会提出。

列入常务委员会会议议程的法规案,除特殊情况外,应当在会议举行的七日前将法规草案发给常务委员会组成人员。

常务委员会会议审议法规案,应当邀请有关的市人民代表大会代表列席会议,可以邀请公民旁听会议。

第二十五条 列入常务委员会会议议程的法规案,一般应当经三次常务委员会会议审议后再交付表决。

常务委员会会议第一次审议法规案,在全体会议上听取提案人的说明,由分组会议进行初步审议。

常务委员会会议第二次审议法规案,在全体会议上听取法制委员会关于法规草案修改情况和主要问题的汇报,由分组会议对法规草案二次审议稿进行审议。

常务委员会会议第三次审议法规案,在全体会议上听取法制委员会关于法规草案审议结果的报告,由分组会议对法规草案三次审议稿进行审议。

常务委员会审议法规案时,根据需要,可以召开联席会议或者全体会议,对法规草案中的主要问题进行讨论。

第二十六条 列入常务委员会会议议程的法规案,各方面的意见比较一致的,可以经两次常务委员会会议审议后交付表决;法规案涉及经济社会发展重大事项、重大利益调整或者各方面的意见存在重大分歧的,经常务委员会主任会议决定,可以增加审议次数。

调整事项较为单一、部分修改或者废止、解释的法规案,经常务委员会会议审议各方面的意见比较一致,或者遇有紧急情况的,可以经一次常务委员会会议审议即交付表决。

前款规定的法规案,应当在常务委员会第一次全体会议上听取提案人的说明,由分组会议对法规案及说明进行审议。法制委员会根据会议审议情况,提出审议结果的报告及草案表决稿或者相关决定草案,经常务委员会主任会议讨论,印发常务委员会会议,提请第二次全体会议表决。

第二十七条 常务委员会分组会议审议法规案时,提案人应当派人听取意见,回答询问。

常务委员会分组会议审议法规案时,根据会议要求,有关机关、组织应当派人介绍情况。

第二十八条 列入常务委员会会议议程的法规案,由有关的专门委员会进行审议,提出审议意见,经常务委员会主任会议讨论,印发常务委员会会议。

有关的工作委员会对列入常务委员会会议议程的法规案可以进行审查,提出审查意见,经常务委员会主任会议讨论,印发常务委员会会议。

有关的专门委员会审议和工作委员会审查法规案时,可以邀请其他专门委员会的成员、工作委员会的负责人列席会议,发表意见。

第二十九条 列入常务委员会会议议程的法规案,由法制委员会根据常务委员会组成人员、有关的专门委员会的审议意见和工作委员会的审查意见以及各方面提出的意见,对法规案进行统一审议,提出修改情况的汇报或者审议结果的报告和法规草案审议稿,对涉及的合法性问题以及重要的不同意见应当在修改情况的汇报或者审议结果的报告中予以说明。对意见没有采纳的,应当向常务委员会组成人员和有关方面作出说明。

法制委员会审议法规案时,应当邀请有关的专门委员会的成员、工作委员会的负责人列席会议,发表意见。

常务委员会法制工作委员会负责对列入常务委员会会议议程的法规案进行修改,向法制委员会提出法规草案审议建议稿。

第三十条 专门委员会审议和工作委员会审查法规案时,应当召开全体会议,根据需要,可以要求有关机关、组织派有关负责人说明情况、回答询问。

第三十一条 有关的委员会之间对法规草案的重要问题意见不一致时,应当向常务委员会主任会议报告。

的意见。听取意见可以采取座谈会、论证会、听证会、实地考察等多种形式。

法规案有关问题专业性较强,需要进行可行性评价的,应当召开论证会,听取有关专家、部门和市人民代表大会代表等方面的意见。法规案有关问题存在重大意见分歧或者涉及利益关系重大调整,需要进行听证的,应当召开听证会,听取有关基层和群体代表、部门、人民团体、专家、市人民代表大会代表和社会有关方面的意见。论证或者听证情况应当向常务委员会报告。

常务委员会有关的工作委员会应当将法规草案发送市人民代表大会代表、县(区)人民代表大会常务委员会以及有关部门、组织和专家、基层立法联系点征求意见。

第三十三条 列入常务委员会会议议程的法规案,应当在常务委员会会议后将法规草案、法规草案审议稿及其起草、修改情况的说明等向社会公布,征求意见,但是经常务委员会主任会议决定不公布的除外。向社会公布征求意见的时间一般不少于三十日。征求意见的情况应当通过适当方式向社会通报。

第三十四条 列入常务委员会会议议程的法规案,常务委员会办事机构应当收集整理分组审议的意见、编印简报,印发常务委员会会议,同时分送法制委员会、有关的委员会和常务委员会法制工作委员会。

第三十五条 提请常务委员会会议审议的法规案,有关的专门委员会或者工作委员会可以对法规案中主要制度规范的可行性、法规出台时机、法规实施的社会效果和可能出现的问题等进行评估。评估情况在有关委员会的审议、审查报告中予以说明。

第三十六条 列入常务委员会会议议程的法规案,在交付表决前,提案人要求撤回的,应当说明理由,经常务委员会主任会议同意,并向常务委员会报告,对该法规案的审议即行终止。

第三十七条 法规草案审议稿经常务委员会会议审议后,常务委员会法制工作委员会根据常务委员会组成人员的审议意见进行修改,由法制委员会审议提出法规草案表决稿,经常务委员会主任会议讨论决定提请全体会议表决,由常务委员会全体组成人员的过半数通过。

法规草案表决稿交付常务委员会会议表决前,常务委员会主任会议根据常务委员会会议审议情况,可以决定将个别意见分歧较大的重要条款提请常务委员会会议单独表决。

单独表决的条款经常务委员会会议表决后,常务委员会主任会议根据单独表决的情况,可以决定将法规草案表决稿交付表决,也可以决定暂不付表决,交法制委员会、有关的专门委员会进一步审议。

第三十八条 列入常务委员会会议审议的法规案,因各方面对制定该法规的必要性、可行性等重大问题存在较大意见分歧搁置审议满两年的,或者因暂不付表决经过两年没有再次列入常务委员会会议议程审议的,由法制委员会提出建议,常务委员会主任会议可以决定终止或者延期审议,并向常务委员会报告。

第三十九条 对多部法规中涉及同类事项的个别条款进行修改,一并提出法规案的,经常务委员会主任会议决定,可以合并表决,也可以分别表决。

#### 第四节 法规的报请批准、公布

第四十条 市人民代表大会及其常务委员会通过的地方性法规,由市人民代表大会常务委员会报请陕西省人民代表大会常务委员会批准后施行。报请批准地方性法规时,应当提交书面报告、法规文本及其说明,并提供必要的参阅资料;修改法规的,还应当提交修改前后的对照文本。

市人民代表大会常务委员会报请批准的地方性法规与省人民政府规章相关规定不一致的,应当予以说明。

第四十一条 列入省人民代表大会常务委员会会议议程报请批准的地方性法规,在批准决定草案交付表决前,市人民代表大会及其常务委员会可以依法要求撤回。

第四十二条 市人民代表大会常务委员会可以授权常务委员会主任会议根据省人民代表大会常务委员会的审查意见,对报请批准法规中同宪法、法律、行政法规和省地方性法规相抵触的部分以及有关文字作必要修改。

第四十三条 市人民代表大会及其常务委员会制定的地方性法规报经批准后,由常务委员会发布公告,予以公布。公告应当载明制定机关、通过和施行日期以及批准机关、批准日期。

市地方性法规公布后,法规文本

以及法规草案的说明、审议结果的报告等,应当及时在宝鸡市人民代表大会常务委员会公报和中国人网、陕西人大网、宝鸡人大网以及宝鸡日报上刊载。

在宝鸡市人民代表大会常务委员会公报上刊登的市地方性法规文本为标准文本。

第四十四条 市人民代表大会及其常务委员会作出的法规性决定,适用本条例有关规定。

#### 第五节 法规解释

第四十五条 市地方性法规的解释权属于市人民代表大会常务委员会。

市地方性法规有以下情形之一的,由市人民代表大会常务委员会解释:

(一)法规的规定需要进一步明确具体含义的;

(二)法规制定后出现新的情况,需要明确适用地方性法规依据的。

第四十六条 市人民政府、市监察委员会、市中级人民法院、市人民检察院、市人民代表大会各专门委员会、市人大常委会各工作委员会以及县(区)人民代表大会常务委员会,可以向市人民代表大会常务委员会提出市地方性法规解释的要求,或者依法提出相关法规案。

第四十七条 市人民代表大会常务委员会法制工作委员会拟订市地方性法规解释草案,由常务委员会主任会议决定列入常务委员会会议议程。

第四十八条 市地方性法规解释草案经市人民代表大会常务委员会会议审议,由法制委员会根据常务委员会组成人员的审议意见进行审议、修改,提出市地方性法规解释草案表决稿。

第四十九条 市地方性法规解释草案表决稿由市人民代表大会常务委员会主任会议提请常务委员会全体会议表决,经常务委员会全体组成人员的过半数通过,由常务委员会发布公告予以公布,并向省人民代表大会常务委员会备案。

第五十条 市人民代表大会常务委员会的法规解释同市地方性法规具有同等效力。

#### 第六节 其他规定

第五十一条 市人民代表大会常务委员会通过立法规划、年度立法计划等形式,加强对地方立法工作的统筹安排。编制立法规划和年度立法计划,应当认真研究代表议案和建议,广泛征集意见,科学论证评估,根据本市经济社会发展和民主法治建设的需要,加强重点领域、新兴领域立法,统筹立改废释,增强地方立法的系统性、整体性、协同性、时效性。立法规划和年度立法计划由常务委员会主任会议通过并向社会公布。

立法规划应当于市人民代表大会换届后六个月内完成编制工作;年度立法计划应当于市人民代表大会会议后一个月内完成编制工作。

市人民代表大会常务委员会编制立法规划和立法计划,应当与全国人民代表大会常务委员会、省人民代表大会常务委员会立法规划和立法计划相衔接。

立法规划和立法计划,由常务委员会法制工作委员会拟订,按程序报请批准。

第五十二条 市人民代表大会有关的专门委员会、常务委员会有关的工作委员会和办公室应当督促立法规划、立法计划落实。

有关单位不能按时完成立法规划、立法计划确定的起草任务,应当向市人大常委会常务委员会法制工作委员会和有关的委员会说明原因,由常务委员会法制工作委员会或者有关的委员会向常务委员会主任会议报告。

第五十三条 市人民政府应当加强对征集立法建议项目和执行立法规划、立法计划的统筹协调。

市人民政府法制机构拟订市人民政府年度立法计划,报市人民政府审批。市人民政府年度立法计划中涉及的地方性法规项目应当与市人大常委会常务委员会的立法规划、年度立法计划相衔接。

市人民政府法制机构应当对相关项目进行评估论证,提出意见;及时跟踪了解市人民政府相关部门落实立法规划和立法计划的情况,加强对立法项目起草等工作的组织协调和督促指导。

第五十四条 市人民代表大会及其常务委员会有关的委员会、常务委员会法制工作委员会应当提前参与有关方面的法规草案起草工作;综合性、全局性、基础性的重要法规草案,可以由有关的专门委员会或者常务委员会法制工作委员会组织起草。

专业性较强的法规草案,可以吸

收相关领域的专家参与起草工作,或者委托有关专家、教学科研单位、社会组织起草。

市人民代表大会及其常务委员会有关的委员会、常务委员会法制工作委员会以及市人民政府在组织起草法规草案中,对争议较大的重要立法事项,应当请有关专家、教学科研单位、社会组织等第三方进行评估。向市人大常委会常务委员会提出法规案时,应当提供第三方评估报告。

第五十五条 提出法规案,应当同时提出法规草案文本及其说明,并提供必要的参阅资料。修改法规的,还应当提交修改前后的对照文本。

法规草案的说明应当包括以下内容:

(一)法规制定、修改、废止的必要性、可行性;

(二)立法的主要依据和设定行政处罚、行政许可、行政强制的论证听证情况;

(三)法规案起草或者形成过程;

(四)法规案主要内容,以及对合法性问题或者重大分歧意见的协调处理情况;

(五)其他需要说明的情况。

第五十六条 向市人民代表大会及其常务委员会提出的法规案,在列入会议议程前,提案人有权撤回。

第五十七条 交付市人民代表大会及其常务委员会全体会议表决未获通过的法规案,如果提案人认为必须制定该地方性法规,可以依照本条例规定的程序重新提出,由主席团、常务委员会主任会议决定是否列入会议议程;其中,未获得市人民代表大会通过的法规案,应当提请市人民代表大会审议决定。

第五十八条 市地方性法规应当明确规定施行日期。

市地方性法规涉及公民、法人和其他组织重要权益调整或者需要做必要的实施准备工作的,从公布到施行的日期一般不少于三个月。

第五十九条 市地方性法规的修改和废止程序,适用本章的有关规定。

市地方性法规修改后,应当公布新的法规文本。

市地方性法规被废止的,除由本市其他的地方性法规规定废止的以外,由市人大常委会主席团或者常务委员会发布公告予以公布。

第六十条 市地方性法规草案与本市其他的地方性法规相关规定不一致的,提案人应当予以说明并提出处理意见,必要时应当同时提出修改或者废止其他的地方性法规相关规定的议案。

市人民代表大会专门委员会审议或者常务委员会有关工作委员会审查法规草案时,认为需要修改或者废止其他地方性法规相关规定的,应当提出处理意见。

第六十一条 市地方性法规的名称可以称条例、规定、办法、规则。

市地方性法规根据内容需要,可以分编、章、节、条、款、项、目。编、章、节、条的序号用中文数字依次表述,款不编序号,项的序号用中文数字加括号依次表述,目的序号用阿拉伯数字依次表述。

市地方性法规标题的题注应当载明制定机关、通过日期以及批准机关和批准日期。经过修改的法规,应当依次载明修改机关、修改日期以及批准机关和批准日期。

本市地方立法技术规范,由市人大常委会常务委员会法制工作委员会编制。

第六十二条 市地方性法规明确规定要求市人民政府或者有关部门对专门事项作出配套的具体规定的,应当自法规施行之日起一年内作出规定,市地方性法规对配套的具体规定制定期限另有规定的,从其规定。市人民政府或者有关部门未能在期限内作出配套的具体规定的,应当向市人大常委会常务委员会说明情况。

第六十三条 市人大常委会常务委员会应当建立立法专家咨询制度、立法协商制度和基层立法联系点制度,健全立法工作与社会公众的沟通机制。

第六十四条 市人民代表大会及其常务委员会制定或者修改的市地方性法规实施一年后,主要负责执行的部门应当将法规实施情况书面报告市人大常委会法制委员会、有关的委员会和常务委员会法制工作委员会。

市人民代表大会及其常务委员会有关的委员会、常务委员会法制工作委员会可以组织对有关法规或者法规中有关规定进行立法后评估。评估情况应当向常务委员会报告。

第六十五条 市人民代表大会常

务委员会应当根据国家和省立法情况、全国人民代表大会常务委员会和省人民代表大会常务委员会要求以及本市经济社会发展需要或者执法检查、立法后评估的情况以及有关的专门委员会和工作委员会的建议,组织开展市地方性法规的清理工作。国家制定或者修改的法律、行政法规、省地方性法规颁布后,市地方性法规的规定同法律、行政法规相抵触的,应当及时予以修改或者废止。

第六十六条 市人大常委会常务委员会法制工作委员会可以对市地方性法规有关具体问题的询问进行研究予以答复,并报常务委员会备案。

第六十七条 市人大常委会常务委员会工作委员会和办事机构应当在立项、调研、起草、审议、公布、实施等各个环节,适时组织开展立法宣传工作,通过多种途径和方式发布立法信息、介绍情况、回应关切。

市地方性法规颁布后,各级国家机关应当落实执法司法普法责任,将有关市地方性法规纳入普法宣传教育规划和年度计划,推动市地方性法规的贯彻实施,提高全社会法治意识。

#### 第三章 市人民政府规章

第六十八条 市人民政府可以根据法律、行政法规和省市地方性法规,制定政府规章。政府规章可就下列事项作出规定:

(一)为执行法律、行政法规、地方性法规的规定需要制定规章的事项;

(二)法律、行政法规、地方性法规规定市人民政府应当制定规章的事项;

(三)属于本行政区域的具体行政管理事项。

市人民政府依照前款规定制定政府规章,限于城乡建设与管理、生态文明建设、历史文化保护、基层治理等方面的事项。

应当制定地方性法规但条件尚不成熟的,因行政管理迫切需要,市人民政府可以先制定政府规章。政府规章实施满两年,市人民政府应当对规章实施情况进行评估,需要继续实施规章所规定的行政措施的,应当提请市人大常委会或者其常务委员会制定地方性法规;未提请制定地方性法规的,该规章所规定的有关行政措施自行失效。

没有法律、行政法规、省市地方性法规的依据,市人民政府规章不得设定减损公民、法人和其他组织权利或者增加其义务的规范。

第六十九条 市人民政府制定规章时,没有法律、行政法规和省市地方性法规的依据,因行政管理需要,设定警告、通报批评或者一定数额罚款的行政处罚的,应当遵守《中华人民共和国行政处罚法》等法律、法规有关行政处罚和罚款限额的规定。

市人民政府规章不得设定行政强制措施和行政许可。

第七十条 市人民政府规章应当经政府常务会议或者全体会议决定。

第七十一条 市人民政府规章由市人民政府市长签署命令予以公布。

市人民政府规章签署公布后,及时在宝鸡市人民政府公报、中国政府法制信息网、宝鸡人民政府网以及宝鸡日报刊载。

在宝鸡市人民政府公报上刊登的规章文本为标准文本。

#### 第四章 适用与备案审查

第七十二条 市地方性法规和市人民政府规章,在本市行政区域内适用。

第七十三条 市地方性法规的效力高于市人民政府规章。

第七十四条 市地方性法规、市人民政府规章不得溯及既往,但为了更好地保护公民、法人和其他组织的权利和利益而作出的特别规定除外。

第七十五条 市地方性法规、市人民政府规章,特别规定与一般规定不一致的,适用特别规定;新的规定与旧的规定不一致的,适用新的规定。

市地方性法规对同一事项新的一般规定与旧的特别规定不一致,不能确定如何适用时,可以由市人民政府、市监察委员会、市中级人民法院、市人民检察院、市人大常委会有关的专门委员会、市人大常委会常务委员会有关的专门委员会或者县(区)人民代表大会常务委员会提请市人大常委会常务委员会裁决。

市人民政府规章对同一事项新的一般规定与旧的特别规定不一致时,由市人民政府裁决。

第七十六条 依照本条例第七十五条规定,提请市人大常委会常务委员会裁决的,由市人大常委会常务委员会法制工作委员会进行审查,提出意见,经法制委员会审议提出裁决决定草案。

(下转第五版)